

SOSIALISASI



Petunjuk Teknis

BANTUAN OPERASIONAL

R I N T I S A N

# Masjid Ramah

Tahun 2024

Berdasarkan Kepdirjen Bimas Islam Nomor .... Tahun 2024  
tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pembangunan,  
Rehabilitasi, dan Operasional Masjid dan Musala



## kutipan

“Melalui Program Masjid Pelopor Moderasi Beragama (MPMB), kita berharap terjadi revitalisasi peran **masjid** untuk semakin **profesional** pengelolaannya, kian **moderat** cara pandang dan paham keagamaan seluruh ekosistemnya, juga kian **berdaya** dan memberdayakan jamaahnya.”

“Konsep ‘**Masjid Ramah**’ ini merupakan salahsatu implementasi dari ikhtiar-nyata mewujudkan masjid profesional, moderat dan berdaya tersebut.”

Prof. Dr. Phil. H.  
**Kamaruddin Amin**  
DIRJEN BIMAS ISLAM  
KEMENTERIAN AGAMA RI



Dr. H. **Adib**, M.Ag.  
DIREKTUR URUSAN AGAMA  
ISLAM DAN PEMBINAAN  
SYARIAH  
DITJEN BIMAS ISLAM  
KEMENTERIAN AGAMA RI



# Masjid Ramah

...adalah masjid (termasuk musala) yang kondisinya memenuhi kriteria-kriteria masjid yang ramah, dalam lima kategori ramah, baik dilihat dari sisi pola pikir (*mindset*) dan keterampilan (*skillset*) segenap ekosistemnya, maupun ketersediaan sarana prasarananya (*toolset*).

Lima **kategori** ramah:

1



**Ramah**  
Anak &  
perempuan

2



**Ramah**  
Difabel  
&

3



**Ramah**  
Lingkungan

4



**Ramah**  
Keragaman

5



**Ramah**  
Dhuafa &  
Musafir

## Area amatan



### Mindset ...

**Pola pikir** yang dimiliki oleh segenap ekosistem masjid dalam upaya untuk mendukung, menyetujui, dan mengusahakan terwujudnya sebanyak mungkin kriteria-KRITERIA masjid yang ramah (dalam 5 kategorinya).



### Skillset ...

**Keahlian, kemampuan, atau keterampilan** yang dimiliki oleh segenap ekosistem masjid dalam upayanya untuk mewujudkan sebanyak mungkin kriteria-kriteria masjid yang ramah (dalam 5 kategorinya).



### Toolset ...

**Sarana prasarana** (baik yang bergerak maupun tidak bergerak), yang dapat mendukung terwujudnya kondisi masjid yang memenuhi sebanyak mungkin kriteria-kriteria masjid yang ramah (dalam 5 kategorinya).

Bantuan Operasional Rintisan Masjid Ramah 2024 ini **hanya** untuk dukungan pada sisi **toolset (sarana prasarana)** saja. Selain tidak besar, sarana-prasarana lebih mudah dilihat sebagai *evidence* pengukurannya.

## BANTUAN OPERASIONAL

R I N T I S A N

# Masjid Ramah



Dana stimulan untuk peningkatan sarana-prasarana masjid/musala **agar lebih** ramah anak & perempuan, ramah difabel & lansia, ramah lingkungan, ramah keragaman, juga ramah dhuafa & musafir.



Masjid @Rp 15.000.000,-



Musola @Rp 10.000.000,-

1



## Ramah Anak dan Perempuan

CONTOH



Pojok bermain anak



Toilet/tempat wudu anak



Perpustakaan anak



Ruang laktasi ibu/anak



Perlengkapan TKA/TPA



Sarung/mukena anak

2



**Ramah  
Difabel dan  
Lansia**

CONTOH



Kursi roda difabel



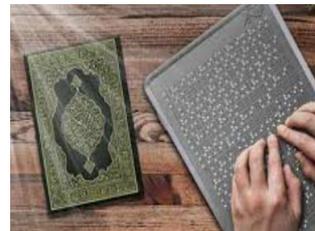
Kursi lipat lansia



Toilet/tempat wudu khusus



Ramp/tanjakan kursi roda



Alquran braille/JBI



Penanda/guiding block

# 3 Ramah Lingkungan

CONTOH



Pepohonan



Sanitasi air baik



Tong sampah terpilah



Kran hemat air



Glass box/pencahayaan



Manajemen Sampah

4



## Ramah Keragaman

CONTOH



Ruang Konsultasi Syariah



Seruan Masjid untuk Semua



Mading Info Khatib, dll.



Buku pustaka beragam



Kontak untuk *Early Warning*

Lainnya

5



**Ramah  
Dhuafa dan  
Musafir**

CONTOH



Ruang BMT Masjid



Makanan/minuman gratis



Ruang P3K di Masjid



Layanan air minum/refill



Tempat istirahat musafir

Lainnya

## Pengumuman

**Bantuan Operasional Masjid Ramah RINTISAN**

Dana stimulan untuk peningkatan sarana-prasarana masjid atau musala agar lebih...

Rp 15 JUTA UNTUK MASJID  
Rp 10 JUTA UNTUK MUSALA

RAMAH ANAK DAN PEREMPUAN RAMAH DIFABEL DAN LANSIA RAMAH LINGKUNGAN RAMAH KERAGAMAN RAMAH DHUFA DAN MUSAFIR

**PERSYARATAN**

- Masjid atau musala terdaftar di Sistem Informasi Masjid (SIMAS) Kementerian Agama, tautan: <https://simas.kemenag.go.id>;
- Memiliki rekening bank atas nama masjid atau musala di salah satu bank nasional;
- Surat Permohonan & Proposal bantuan (bentuk PDF) yang ditujukan kepada Menteri Agama RI, melalui Dirjen Bimas Islam/Direktur Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah.

**Dalam proposal agar melampirkan:**

- Surat rekomendasi Kemenag setempat (KUA Kec./Kemenag kab/kota/Kanwil prov.);
- Fotokopi Keputusan Susunan Kepengurusan;
- Rencana Anggaran Biaya (RAB);
- Fotokopi Surat Keterangan Status Tanah, Akta Ikrar Wakaf, atau Sertifikat Wakaf/Hibah/Hak Guna Pakai;
- Fotokopi buku rekening bank atas nama masjid/musala, dilengkapi dengan surat keterangan status rekening aktif dari bank;
- Surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai Rp.10.000 ditandatangani ketua pengurus.

**WAKTU PELAKSANAAN**

23-31 Januari 2024	Penerimaan permohonan bantuan via aplikasi PUSAKA
5 Februari 2024	Pengumuman Penerima Bantuan
6 Feb 2024 s.d selesai	Proses verifikasi dan pencairan (bertahap)

Ajukan via **Aplikasi PUSAKA**  
Download Aplikasi di

ANDROID APP ON Google play Download on the App Store

[bimasislam.kemenag.go.id](https://bimasislam.kemenag.go.id) Ditjen Bimbingan Masyarakat Islam @bimasislam @bimasislam Bimas Islam TV

Permohonan hanya melalui  
**PUSAKA SuperApps**



tersedia banner **Bantuan**  
pada bagian depan aplikasi



ATAU

melalui Menu **Bantuan >**  
**Bantuan Islam >**  
**Keagamaan > Bantuan**  
**Operasional Masjid Ramah**

## persyaratan

1. Masjid/musala **terdaftar** di Sistem Informasi Masjid (SIMAS) Kementerian Agama, tautan: <https://simas.kemenag.go.id>.
2. Memiliki **rekening bank** atas nama masjid/musala di salahsatu bank nasional.
3. **Proposal** bantuan (dalam bentuk .pdf) yang ditujukan kepada Menteri Agama RI, melalui Dirjen Bimas Islam/Direktur Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah.

Permohonan/proposal hanya berisi hal-hal untuk penyediaan, pembelian, atau melengkapi **sarana prasarana masjid** untuk memenuhi/meningkatkan kriteria masjid ramah, sbb:



## Kelengkapan

Dalam proposal **wajib** melampirkan:

- a. Surat **rekomendasi Kemenag setempat** (KUA Kec./Kemenag kab/kota/Kanwil prov.).
- b. Fotokopi Surat Keputusan **Susunan Kepengurusan**.
- c. Rencana Anggaran Biaya (**RAB**).
- d. Fotokopi **Surat Keterangan Status Tanah**, Akta Ikrar Wakaf, atau Sertifikat Wakaf/Hibah/Hak Guna Pakai.
- e. Fotokopi **buku rekening bank** atas nama masjid/musala, dilengkapi dengan surat keterangan status rekening aktif dari bank.
- f. Surat **pernyataan kebenaran** dokumen bermaterai 10.000 ditandatangani ketua pengurus.



Sudahkah

**MASJID?**  
Anda **TERDAFTAR**

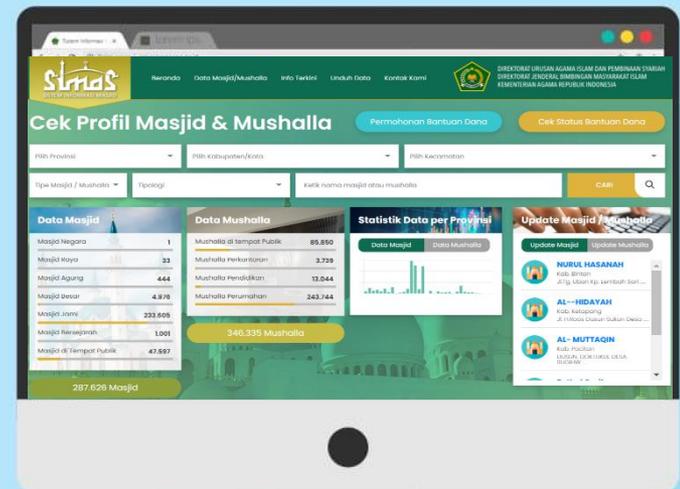
Jika belum, daftarkan segera Masjid atau Mushalla anda di KUA dan Kantor Kemenag terdekat dengan membawa :

1. Surat Keputusan Pendirian atau Pembentukan Takmir Masjid atau Mushalla
2. Surat Keterangan status tanah atau wakaf atau sertifikat
3. Foto bangunan Masjid atau Mushalla dalam bentuk softcopy (size maksimal 1Mb)

Masjid atau Mushalla yang sudah terdaftar, akan mendapatkan No. ID Nasional Masjid serta layanan lain dari Kementerian Agama



<http://simas.kemenag.go.id>



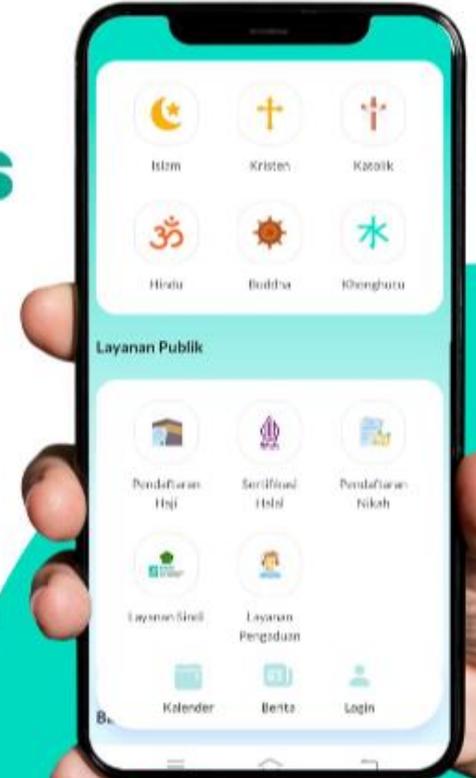


KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA



# Download Pusaka Apps

Satu Aplikasi untuk Layanan  
Kementerian Agama



## Satu Aplikasi untuk Layanan Kementerian Agama

Akses informasi Kemenag kapan saja  
dan di mana saja!



Kementerian Agama  
Republik Indonesia

[www.kemenag.go.id](http://www.kemenag.go.id) @Kemenag\_RI Kementerian Agama RI @Kemenag\_RI Kemenag RI



14.25



1.67 KB/dtk 59%

Keagamaan

Pendidikan

Internal



Bantuan Operasional **23-31 JANUARI 2024**

**Masjid Ramah KRINTISAN**

DANA STIMULAN UNTUK PENINGKATAN SARANA-PRASARANA MASJID ATAU MUSALA

- RAMAH ANAK DAN PEREMPUAN
- RAMAH LINGKUNGAN
- RAMAH KERAGAMAN
- RAMAH DISABILITAS
- RAMAH DHUAFIA DAN MUSAFIR



Islam



Kristen



Katolik



Hindu



Buddha



Khonghucu

### Layanan Terpadu



Live Beasiswa



Kalender Layanan



Berita



Profile Qur'an



Data Permohonan

Upload Dokumen

Kirim Permohonan

*\*) Semua isian form di bawah ini harus diisi, mohon untuk lengkapi data-data Anda*

*\*) Anda dapat melakukan pencarian Masjid/Mushalla dengan mengisi ID Masjid/Mushalla atau memilih wilayah dan nama Masjid/Mushalla*

### Informasi Masjid/Mushalla

Masjid/Mushalla

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Masjid/Mushalla

### Data Takmir / Pengurus Masjid / Mushalla

Nama Ketua

Nama Bendahara

No. HP/WA

Email

### Data Permohonan Bantuan

Tanggal

Pernah Menerima Bantuan?

Jenis Bantuan

Keterangan

### Data Akun Rekening Bank

Nama Bank

No. Rekening

A/n Rekening

*\*) Rekening atas nama masjid/mushalla, tidak diperbolehkan menggunakan rekening pribadi/personal*

*\*) Wajib mencantumkan No. HP yang aktif Whatsaspp*

LANJUT >

# Form Permohonan Bantuan Dana Masjid/Mushalla



Data Permohonan



Upload Dokumen



Kirim Permohonan

*\*) Semua file dokumen adalah mandatori*

## Upload Dokumen Permohonan

Surat Permohonan

Choose File No file chosen

CONTOH DOKUMEN

*\*) Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB.*

Surat Rekomendasi

Choose File No file chosen

CONTOH DOKUMEN

*\*) Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB.*

Susunan Pengurus

Choose File No file chosen

CONTOH DOKUMEN

*\*) Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB.*

Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Choose File No file chosen

CONTOH DOKUMEN

*\*) Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB.*

Fotocopy Surat Keterangan Status Tanah/Akta Ikrar Wakaf/Sertifikat Wakaf/Hibah/Hak Guna Pakai

Choose File No file chosen

CONTOH DOKUMEN

*\*) Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB.*

Foto Buku Rekening an.Masjid/Mushalla dan Surat Ket.Rekening Aktif dari Bank

Choose File No file chosen

CONTOH DOKUMEN

*\*) Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB.*

Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen

*\*) Surat ditanda tangani di atas materai 10.000*

Choose File No file chosen

CONTOH DOKUMEN

*\*) Hanya mendukung file pdf dan gambar (png, jpg, gif) dan maksimal ukuran file adalah 2MB.*

## Konfirmasi Kebenaran Dokumen

Mohon untuk periksa kembali dokumen yang Anda kirimkan, jika ditemukan adanya dokumen yang tidak sesuai, permohonan Anda tidak dapat kami proses.

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua dokumen yang saya unggah adalah benar dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

LANJUT >

# CONTOH

## Surat Permohonan



### DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL-IKHLAS

Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta  
Telepon: (+6221)3300259-3552222 | fxt: 376 | fax: 38088222

Nomor : 03/02.DKM.AI-Ikhlash/01/2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Permohonan Bantuan Operasional  
Masjid Ramah

Rabu, 17 Januari 2024

Kepada Yth.  
Menteri Agama Republik Indonesia/  
Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, semoga Rahmat dan Karunia-Nya kepada Bapak Menteri Agama R.I./Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam. Aamiin.

Dalam rangka mengembangkan fasilitas sarana dan prasarana yang baik untuk masyarakat di lingkungan Masjid Al Ikhlas, kami bermaksud untuk mengajukan permohonan bantuan operasional rintisan masjid ramah, guna memfasilitasi dan memberikan kenyamanan kepada masyarakat yang beribadah mulai dari orang tua, lansia, remaja, hingga anak-anak yang Inshaallah akan kami gunakan sebaik-baiknya. Dengan hormat, kami lampirkan persyaratan dokumen pengajuan bantuan sebagai berikut:

1. Surat Permohonan;
2. Surat Rekomendasi;
3. Susunan Pengurus;
4. Rincian Anggaran Biaya;
5. Surat Status Tanah;
6. Foto Buku Rekening Bank; dan
7. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen.

Demikian kami sampaikan, mohon Bapak berkenan untuk menyetujui permohonan kami, besar harapan kami untuk dapat menerima bantuan tersebut.

Ketua DKM,  
Masjid Al Ikhlas  
  
Asep Mubarok



# CONTOH

## Surat Rekomendasi KUA/Kemenag



### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BOYOLALI

Jalan Perintis Kemerdekaan No. 3 Boyolali 57311

Telepon (0276) 321025 Faksimili (0276) 321025

Website: www.boyolali.kemenag.go.id

### SURAT REKOMENDASI

Nomor : *B271* /kK. 11.09/5/BA.00/11/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Hanif Hanani, SH, MH  
NIP : 19680502 198703 1 001  
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Boyolali

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama Masjid : AL-MUBAROK  
Nomor ID : 01.4.14.09.02.000306  
Tipologi : Masjid Jami  
Alamat : Dukuh Cuken RT 01 RW 04 Candisari  
Kec. Gladagsari Kab. Boyolali  
Jawa Tengah

Untuk dapat mengajukan permohonan dan menerima bantuan dana dari Pemerintah Pusat, dalam rangka meningkatkan kualitas sarana dan prasana rumah ibadah bagi masyarakat muslim disekitarnya.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, 2 November 2021

Kepala



H. Hanif Hanani, SH, MH

NIP. 19680502 198703 1 001

# CONTOH

## Susunan Pengurus



### DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL-IKHLAS

Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta  
Telepon:(+6221)3300259-35522221:xt.3761Fax:38088222

#### SUSUNAN PENGURUS

- Ketua : Asep Mubarak
- Sekretaris : Rijal Ahmad
- Bendahara : Retno Wulandari
  
- Bidang Idarah : Jefri Syahrani
- Bidang Imarah : Abdul Majid
- Bidang Riayah : Heru Saputra
- Bidang Pemuda : Syahrul Gunawan
  
- Anggota
  1. Anggota : Lupita Dewi
  2. Anggota : Wawan
  3. Anggota : Setiawan Indi Cahya
  4. Remaja : Fahmi Zul
  5. Remaja : Rukhyat Fadillah



Ketua DKM  
Masjid Al-Ikhlash  
Asep Mubarak

# CONTOH RAB



## DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL-IKHLAS

Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta  
Telepon:(+6221)3300259-35522221ext:376Fax:38088222

### RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB) FASILITAS MASJID RAMAH

No	Jenis Pembelian/Barang	Satuan	Jumlah	Harga
1	<b>Perpustakaan Anak-Anak:</b> - Kursi Lipat Belajar @125.000 - Lemari Buku @600.000 - Buku Bacaan Anak	Unit	10	Rp. 1.250.000
		Unit	2	Rp. 1.200.000
		Paket	1	Rp. 2.000.000
2	<b>Perlengkapan Ruang TKA/TPA:</b> - Kursi Belajar Anak @70.000 - Meja Belajar Anak @30.000	Unit	10	Rp. 700.000
		Unit	10	Rp. 300.000
3	<b>Perlengkapan Difabel dan Lansia:</b> - Kursi Roda Difabel @610.000 - Kursi Lipat Lansia @150.000	Unit	3	Rp. 1.830.000
		Unit	5	Rp. 725.000
4	<b>Perlengkapan Ruang Laktasilbu/Anak:</b> - 1 Set Kursi Meja @1.000.000 - Lemari Pendingin	Paket	1	Rp. 1.000.000
		Unit	1	Rp. 2.000.000
5	<b>Perlengkapan Ramah Lingkungan:</b> - Tong Sampah Pilah @850.000 - Paket Sanitasi Air Bersih @755.000 - Kran Hemat Air @75.000 - Selang Air Tanaman 15 Meter @240.000	Unit	2	Rp. 1.700.000
		Unit	1	Rp. 755.000
		Unit	4	Rp. 300.000
		Unit	1	Rp. 240.000
6	<b>Perlengkapan Ramah Keragaman:</b> - Paket Ruang Konsultasi @1.000.000 - Majalah Dinding @500.000 - Jam dan Jadwal Digital @1.500.000 - Monitor Pengumuman @2.000.000	Unit	1	Rp. 1.000.000
		Unit	1	Rp. 500.000
		Unit	1	Rp. 1.500.000
		Unit	1	Rp. 2.000.000
7	<b>Perlengkapan Ramah Dhuafa dan Musafir:</b> - Dispenser Air @1.000.000	Unit	2	Rp. 2.000.000
<b>Total Rencana Anggaran Biaya</b>				Rp. 21.000.000

Ketua DKM  
Masjid Al Ikhlas



Asep Mubarak

# CONTOH

## Keterangan Status Tanah

WI.2

### AKTA IKRAR WAKAF

No : WT.2/ 270 /11.09.01/ 4/2020

ada hari ini Rabu, 14 April 2020 datang menghadap kepada kami sebagai Pejabat Pembuat Akta Ikrar Wakaf ( PPAIW ) Kecamatan Ampel Kabupaten Boyolali Pasal 37 Peraturan Pemerintah Nonior 42 Tahun 2006, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 41 tahun 2004 tentang Wakaf, diangkat menjadi Pejabat Pembuat Akta Ikrar wakaf ( PPAIW ) dengan disaksikan oleh saksi-saksi yang kami kenal/diperkenalkan dan Nadzir yang kami kenal/diperkenalkan kepada kami dan akan disebutkan dalam akta ini :

1. Nama lengkap : Paini  
Tempat dan tanggal lahir : Boyolali,01-01-1956  
NIK : 3309024101569001  
Agama : Islam.  
Pekerjaan : petani  
Jabatan : Wakif  
Kewargaan Negara : Indonesia  
Pendidikan : SD  
Tempat Tinggal : Cukun Rt.01/04, Candisari, Ampel  
**Selanjutnya disebut WAKIF**
- ii. Nama lengkap : Drs.H.Masruri ( QQ. Nahdlatul Ulama )  
Tempat dan tgl lahir : Boyolali, 12-10- 1963  
NIK : 3309031210630001  
Agama : Islam  
Pekerjaan : PNS  
Jabatan dalam Nadzir : Ketua  
Kewargaan Negara : Indonesia  
Pendidikan :  
Tempat Tinggal : Ngepos, Rt10/03 Suka bumi Cepogo  
**Bertindak untuk dan atas Nama Nahdlatul Ulama yang berkedudukan di Jakarta sebagai Nadzir**

Menerangkan bahwa wakif telah mengikrarkan wakaf kepada nadzir atas sebidang Tanah hak miliknya :

- Berupa 2) : Tanah Pekarangan  
Sertifikat/persil 1) Nomor : HM.0903  
Kelas Desa : Candisari  
Luas : 570.M2  
Terletak di :  
Desa : Candisari  
Kecamatan : Ampel  
Kabupaten : Boyolali  
Propinsi : Jawa Tengah

Dengan batas-batas :

- Sebelah Timur : 00550  
Barat : Nurcholis Arifin/ Eko Prasetyo  
Utara : Jalan  
Selatan : Jalan  
Untuk keperluan 3 ) : Masjid At Taqwa Nahdlatul Ulama

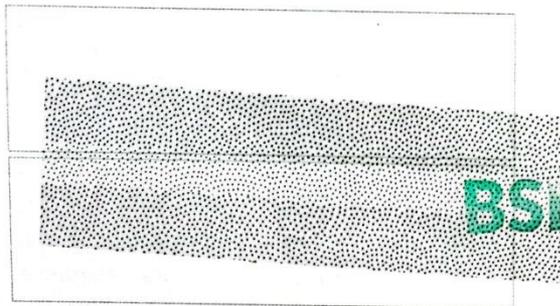
# CONTOH

## Foto Buku Rekening Bank

MASJID BAITUL MAKMUR  
72721  
DSN SEMAMBUNG RT 004 RW 005

KCP PASURUAN 2

EWA. 6913294



**BSI** BANK SYARIAH  
INDONESIA

*[Handwritten Signature]*  
BANK SYARIAH  
INDONESIA  
KCP PASURUAN 2

Tanda tangan pejabat Bank

Buku ini adalah milik PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk.  
Apabila ditemukan mohon dikembalikan ke kantor  
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk. terdekat

### Produk dan Jasa BSI

#### PENDANAAN

- BSI Tabungan Easy Wadiah
- BSI Tabungan Easy Mudharabah
- BSI Tabungan Bisnis
- BSI Tabungan Haji Indonesia
- BSI Tabungan Payroll
- BSI Tabungan Junior
- BSI Tabungan Pendidikan
- BSI Tabungan Berencana
- BSI Tabungan Mahasiswa
- BSI Tabungan Pensiun
- BSI Tabungan Simpel
- BSI Tabunganku
- BSI Giro
- BSI Deposito

#### PEMBIAYAAN

- Modal Kerja
- Investasi
- Konsumer

#### KONSEP/AKAD

- Murabahah
- Ijarah
- Rahn
- Musyarakah
- Salam
- Qardh
- Mudharabah
- Istishna

#### JASA

- BSI Debit
- BSI Sentra Bayar
- BSI Mobile
- BSI Internet Banking
- BSI Electronic Payroll
- BSI L/C
- Jual Beli Valuta Asing
- Bank Garansi
- Western Union

#### JASA OPERASIONAL

- Transfer
- Intercity Clearing
- BSI RTGS (Real Time Gross Settlement)
- Inkaso
- Ekspor
- Impor

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk.

# CONTOH

Surat

Pernyataan

Kebenaran

Dokumen



## DEWAN KEMAKMURAN MASJID AL-IKHLAS

Jalan M.H. Thamrin No. 6 Jakarta  
Telepon:(+6221)3300259-3552222Ext:376Fax:38088222

### PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Asep Mubarok  
Jabatan : Ketua DKM Masjid Al-Ikhlas  
Alamat : Jl. MH Thamrin No. 6 Jakarta  
HP : 08123456789

Dengan ini menyatakan bahwa dokumen kelengkapan proposal yang kami ajukan adalah benar adanya dan kami siap mempertanggungjawabkan kebenaran dokumen tersebut.

Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sungguh-sungguh dan dapat dipertanggungjawabkan bila sewaktu-waktu dibutuhkan.

Jakarta, 17 Januari 2024

Ketua DKM Masjid AL-Ikhlas



Asep Mubarok

DEWAN  
KEMAKMURAN  
MASJID AL-IKHLAS

# CONTOH

## Bukti Permohonan Bantuan



DIREKTORAT URUSAN AGAMA ISLAM DAN PEMBINAAN SYARIAH  
DIREKTORAT JENDERAL BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM  
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

### BUKTI PERMOHONAN BANTUAN MASJID/MUSHALLA

Dokumen Permohonan Bantuan Masjid/Mushalla anda telah berhasil dikirim.  
Silahkan cek email anda untuk melihat bukti dan update status dari Permohonan Bantuan Anda.

Nomor Dokumen Permohonan Anda : **02.4.12.08.06.2024.01.25.0001**

Gunakan Nomor Dokumen Permohonan Anda untuk melakukan cek status permohonan bantuan masjid/mushalla anda.

Terima Kasih

*\*) Bukti ini dicetak otomatis oleh Simas*



# STATUS PERMOHONAN BANTUAN DAPAT DIPANTAU REALTIME

1



Berikut ini adalah status permohonan bantuann untuk masjid/mushalla Anda :

Nomor Dokumen Anda adalah **01.4.13.09.23.2020.06.15.0001**

Status saat ini adalah **Telah disetujui oleh Kantor Wilayah tingkat Provinsi, dan akan diteruskan ke Ditjen Bimas Islam.**

2



Berikut ini adalah status permohonan bantuann untuk masjid/mushalla Anda :

Nomor Dokumen Anda adalah **01.4.13.09.23.2020.06.15.0001**

Status saat ini adalah **Telah disetujui oleh Ditjen Bimas Islam, menunggu untuk proses pembuatan SK.**

3



Berikut ini adalah status permohonan bantuann untuk masjid/mushalla Anda :

Nomor Dokumen Anda adalah **01.4.13.09.23.2020.06.15.0001**

Status saat ini adalah **Menunggu tim verifikasi bantuan, Anda akan segera dihubungi oleh petugas kami.**

# STATUS PERMOHONAN BANTUAN DAPAT DIPANTAU REALTIME

4

## Status Permohonan Bantuan

No. Dokumen Permohonan Bantuan

**Kirim**

Berikut ini adalah status permohonan bantuann untuk masjid/mushalla Anda :

Nomor Dokumen Anda adalah **01.4.13.09.23.2020.06.15.0001**

Status saat ini adalah **Permohonan bantuan Anda sudah diverifikasi oleh tim verifikaasi bantuan dan akan dilanjutkan ke proses pencairan.**

5

## Status Permohonan Bantuan

No. Dokumen Permohonan Bantuan

**Kirim**

Berikut ini adalah status permohonan bantuann untuk masjid/mushalla Anda :

Nomor Dokumen Anda adalah **01.4.13.09.23.2020.06.15.0001**

Status saat ini adalah **Permohonan bantuan Anda sedang dalam proses pencairan.**

# STATUS PERMOHONAN BANTUAN DAPAT DIPANTAU REALTIME

6



Berikut ini adalah status permohonan bantuann untuk masjid/mushalla Anda :

Nomor Dokumen Anda adalah **01.4.13.09.23.2020.06.15.0001**

Status saat ini adalah **Bantuan telah dikirim, silakan ook rekening Masjid/Mushalla Anda.**

**Gunakan bantuan tersebut sesuai dengan permohonan sesegera mungkin. Dokumen LPJ kami tunggu maksimal 2 bulan dari tanggal pencairan.**

# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

Unduh Data    Kontak Kami



DIREKTORAT URUSAN AGAMA ISLAM DAN PEMBINAAN SYARIAH  
DIREKTORAT JENDERAL BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM  
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

Permohonan Bantuan    Cek Status Bantuan    Unggah Dokumen LPJ

Pilih Kecamatan

ma masjid atau mushalla    CARI

Klik Unggah  
Dokumen LPJ

## Upload Dokumen LPJ Permohonan Bantuan Dana Masjid/Mushalla

No. Dokumen Permohonan Bantuan

01.4.08.12.02.2021.09.01.0001



Isikan kode pengaman

BEI

Cek Dokumen LPJ Permohonan Bantuan

Masukan 21 digit  
No.Dokumen  
Permohonan  
Bantuan

Masukan 3 kode  
(huruf/angka) yg  
tampil pada kotak,  
lalu ketik kode  
tersebut pada kotak  
isian disebelahnya

Klik cek Dokumen  
LPJ Permohonan  
Bantuan

## Upload Dokumen LPJ Permohonan Bantuan Dana Masjid/Mushalla

No. Dokumen Permohonan Bantuan

01.4.02.13.08.2023.03.31.0001



Isikan kode pengaman

YEJ

Cek Dokumen LPJ Permohonan Bantuan

Silakan unggah file dokumen LPJ Anda pada form berikut ini :

Maksimal ukuran file adalah 2 Mb.

Nama Masjid/Mushalla

Al-Huda

Alamat Masjid/Mushalla

Provinsi Sumatera Utara

Bukti Rekening Masuk

Choose File No file chosen

Contoh Dokumen

Bukti Rekening Keluar

Choose File No file chosen

Contoh Dokumen

Dok. Faktur/Kuitansi

Choose File No file chosen

Contoh Dokumen

Foto Masjid/Mushalla

Choose File No file chosen

Contoh Dokumen

Upload Dokumen LPJ

Nama & alamat  
masjid/musala  
akan terbuka

Upload 4 Dokumen LPJ  
dalam format pdf  
dengan ukuran  
maksimal 2mb, sesuai  
dengan nama  
dokumen.

View contoh dokumen  
dengan klik kolom biru.



## Status Permohonan Bantuan

No. Dokumen Permohonan Bantuan

01.4.13.01.29.2023.03.07.0001

Kirim



Berikut ini adalah status permohonan bantuann untuk masjid/mushalla Anda :

Nomor Dokumen Anda adalah **01.4.13.01.29.2023.03.07.0001**

Status saat ini adalah **Terima kasih telah mengirimkan Laporan Pertanggung Jawaban penggunaan dana bantuan. Simpan selalu bukti-bukti Laporan tersebut, untuk kebutuhan pemeriksaan jika suatu saat dibutuhkan.**

Status  
Permohonan  
Bantuan  
terupdate  
final



R I N T I S A N

# Masjid Ramah

**Direktorat Urusan Agama Islam dan Pembinaan Syariah**  
**Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam**  
**Kementerian Agama Republik Indonesia**  
Jl. MH. Thamrin No. 6 Jakarta

