

**FORM DATA MUSHOLA TANBIHUL GHOFILIN**  
**DSN. SUMBERBENDO DS. SUMBERBEDO KECAMATAN PARE KABUPATEN KEDIRI**

**ISILAH PERTANYAAN-PERTANYAAN BERIKUT INI SESUAI DENGAN DATA YANG ADA**

**I. DATA UMUM**

1. NAMA MUSHOLA :  (sesuai dengan Nama Mushola)
2. JENIS TIPOLOGI :  Mushalla Perumahan  
 Mushalla di tempat Publik  
 Mushalla Perkantoran  
 Mushalla Pendidikan
3. Nomor Telpn/HP/WA :  (Nomor yang masih aktif)
4. Email :
5. Website :
6. No. Badan Hukum :
7. Tahun Berdiri :

**II. INFORMASI KAPASITAS**

1. Luas Tanah :  m<sup>2</sup>
2. Luas Bangunan :  m<sup>2</sup>
3. Status Tanah :
4. Nomor AIW :
5. No Sertifikat Wakaf :
6. Daya Tampung Max :  Orang

**III. LOKASI**

1. Provinsi : Jawa Timur
2. Kabupaten / Kota : Kabupaten Kediri
3. Kecamatan :
4. Alamat Lengkap :
5. Latitude :  (Wajib di Isi)
6. Longitude :  (Wajib di Isi)

**IV. SDM MUSHALLA**

1. Jumlah Pengurus :  Orang
2. Jumlah Imam :  Orang
3. Jumlah Khatib :  Orang
4. Jumlah Muazin :  Orang
5. Jumlah Remaja :  Orang
6. Jumlah Jamaah :  Orang

**V. FASILITAS UMUM**

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sarana Ibadah               | <input type="checkbox"/> Penyejuk Udara/AC  | <input type="checkbox"/> Mobil Ambulance                 | <input type="checkbox"/> Tempat Penitipan Sepatu/Sandal |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tempat Wudhu                | <input type="checkbox"/> Kantor Sekretariat | <input type="checkbox"/> Perlengkapan Pengurusan Jenazah | <input type="checkbox"/> Gudang                         |
| <input type="checkbox"/> Kamar Mandi/WC                         | <input type="checkbox"/> Perpustakaan       | <input type="checkbox"/> Aula Serba Guna                 | <input type="checkbox"/> Taman                          |
| <input type="checkbox"/> Pembangkit Listrik/Genset              | <input type="checkbox"/> Koperasi           | <input type="checkbox"/> Toko                            | <input checked="" type="checkbox"/> Parkir              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sound System dan Multimedia | <input type="checkbox"/> Poliklinik         | <input type="checkbox"/> Ruang Belajar (TPA/Madrasah)    | <input type="checkbox"/> Internet Akses                 |
|   |   |  | <input type="checkbox"/> Lain-lain                      |

**VI. FASILITAS RAMAH ANAK**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fasilitas Toilet Anak  | <input type="checkbox"/> Buku Bacaan Anak             |
| <input type="checkbox"/> Ruang Laktasi          | <input type="checkbox"/> Peralatan Permainan Edukatif |
| <input type="checkbox"/> Tempat Penyimpanan ASI | <input type="checkbox"/> Ruang Belajar Anak           |
| <input type="checkbox"/> Tempat Bermain Anak    | <input type="checkbox"/> Kawasan Bebas Asap Rokok     |
| <input type="checkbox"/> Pojok Baca Anak        |   |

**VII. FASILITAS DISABILITAS**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Toilet Khusus Disabilitas | <input type="checkbox"/> Jalur Khusus Tuna Netra            |
| <input type="checkbox"/> Tempat Wudhu Disabilitas  | <input type="checkbox"/> Papan Informasi Sarana Disabilitas |
| <input type="checkbox"/> Jalur Kursi Roda          | <input type="checkbox"/> Monitor Informasi                  |
| <input type="checkbox"/> Sarana Lift Disabilitas   | <input type="checkbox"/> Kursi Shalat Lansia                |
| <input type="checkbox"/> Buku Bacaan Braille       |   |

**VIII. KEGIATAN**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Menyelenggarakan Ibadah Sholat Fardhu      | <input type="checkbox"/> Menyelenggarakan kegiatan sosial ekonomi (koperasi masjid)   |
| <input type="checkbox"/> Menyelenggarakan Sholat Jumat                         | <input checked="" type="checkbox"/> Menyelenggarakan kegiatan pendidikan (TPA, Madrasah, Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Menyelenggarakan Kegiatan Hari Besar Islam | <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf  |

- Menyelenggarakan Dakwah Islam/Tabliq Akbar
- Menyelenggarakan Pengajian Rutin

- Unit Pengumpul Zakat (UPZ)
- Lain-lain

**IX. KETERANGAN LAIN**

Sejarah

Deskripsi

Kondisi :

Faham Keagamaan :

Afiliasi Organisasi :

**X. PERNYATAAN KEBENARAN DATA**

Saya, Supardi, dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang disampaikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat di pertanggung jawabkan.

Sumberbendo , - - 2024



**PROPOSAL  
PERMOHONAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT)  
MUSHOLA "TANBIHUL GHOFILIN"**



***Alamat :***

***JL Kelud RT 01 RW 03 Ds Sumberbendo Kecamatan. Pare Kab Kediri***



# PENGURUS TA'MIR MUSHOLA "TANBIHUL GHOFILIN"

DESA SUMBERBENDO KECAMATAN PARE KAB. KEDIRI

Nomor : 01/MSL./TH/XII/2024  
Lamp. : ....(Lembar)  
Perihal : PERMOHONAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR ( SKT)

Kediri, 02 -12-2024

Kepada  
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Kediri  
u.p. Seksi Bimas Islam  
Di - Kediri

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Salam silaturahmi kami sampaikan semoga kita semua selalu dalam hidayah dan ma'unah Allah SWT. Amiin Ya Robbal Alamin.

Bersama ini kami atas nama Pengurus Ta'mir Mushola "TANBIHUL GHOFILIN" Desa Sumberbendo Kecamatan Pare Kabupaten Kediri mengajukan Permohonan Pendaftaran dan Penerbitan Piagam Mushola yang kami miliki dengan data sebagai berikut :

Nama Mushola : Tanbihul GHOFILIN  
Status Tanah : Waqaf  
Alamat Lengkap : Jl Kelud RT/RW 01/04  
Mulai Berdiri : 1989

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Form data Mushola
2. Foto Mushola
3. Sejarah dan Deskripsi Mushola
4. Susunan Pengurus Ta'mir Mushola
5. Surat keterangan status tanah wakaf atau sertifikat

Demikian surat permohonan kami, atas terkabulnya Pendaftaran dan Penerbitan Piagam Mushola Tanbihul GHOFILIN disampaikan terimakasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Ketua Ta'mir Mushola Tanbihul  
GHOFILIN







# PENGURUS TA'MIR MUSHOLA "TANBIHUL GHOFILIN"

DESA SUMBERBENDO KECAMATAN PARE KAB. KEDIRI

## SUSUNAN TA'MIR MUSHOLA "TANBIHUL GHOFILIN"

- I. PENASEHAT (NADZIR) : 1.H.SON HAJI  
2.....
- II. PELINDUNG : Bpk.H.M Basarudin (Kepala Desa)
- III. PENGURUS
- Ketua Ta'mir : Supardi  
Wakil Ketua : Ahmad sani Tri utomo  
Sekretaris : Zeni Kurniawan  
Bendahara : Ahmad ponidi
- IV. Seksi-Seksi
1. Ibadah : Bpk bunadi  
2. Humas : Nurcholis  
3. Pembangunan : Zaenal  
4. Pemberdayaan Wanita : Yeny Rudianti  
5. Kebersihan : Sutrisno  
6. Perlengkapan : Musa eka pradana

Kediri, 02-12-2024

Ketua Ta'mir Mushola

"Tanbihul GHOFILIN"



LAMPIRAN –LAMPIRAN FOTO MUSHOLA

FOTO TAMPAK DEPAN

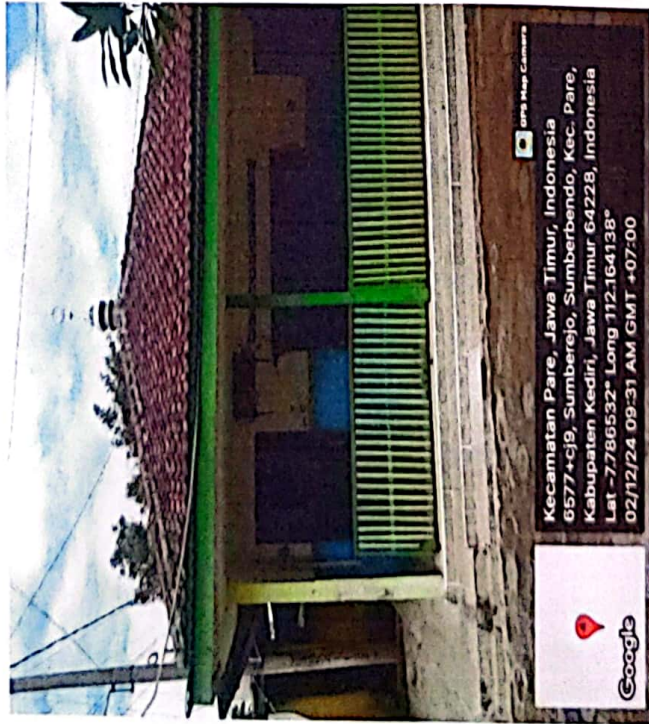


FOTO TAMPAK  
BELAKANG





FOTO TAMPAK SAMPING KANAN

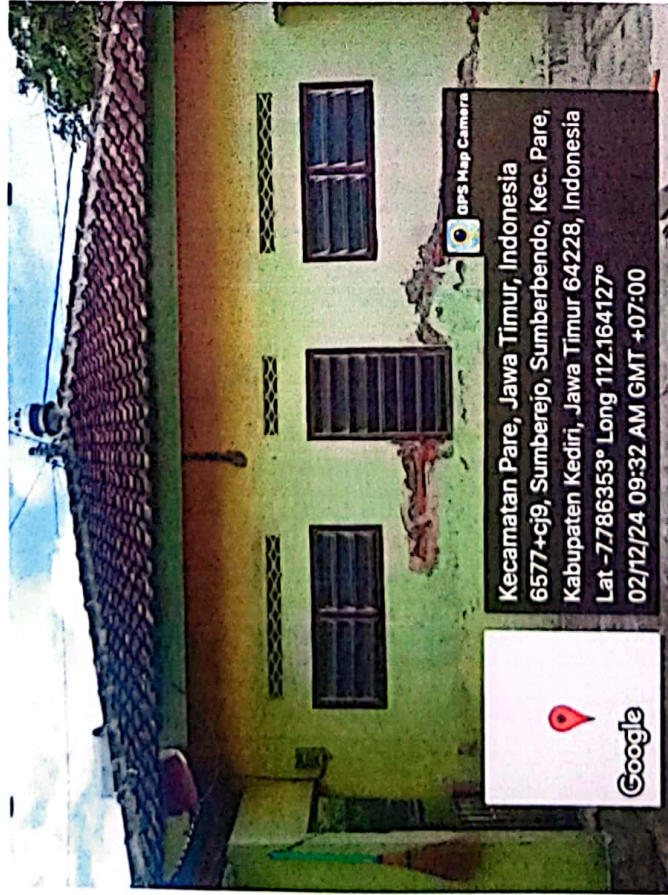


FOTO TAMPAK SAMPING KIRI

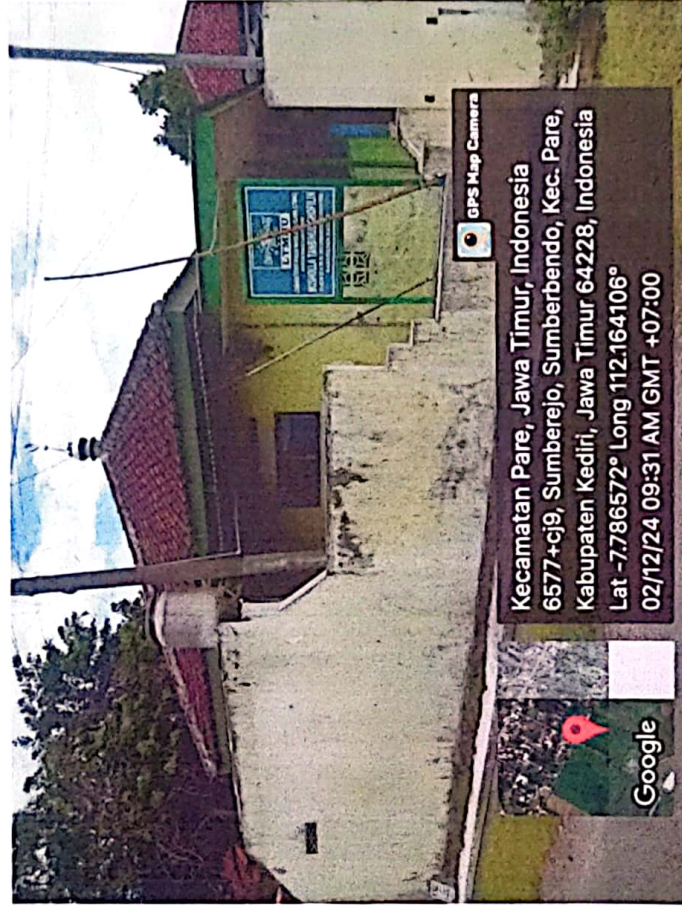
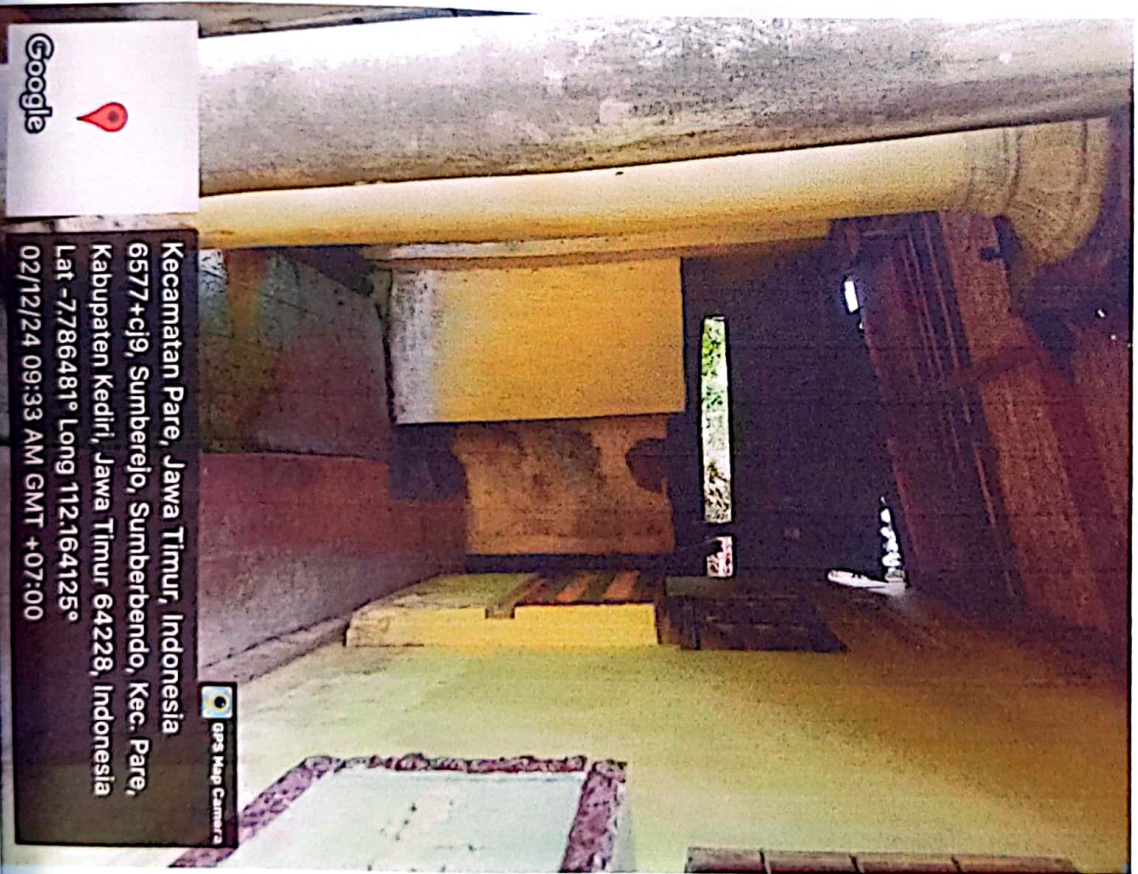


FOTO TAMPAP DALAM



Google

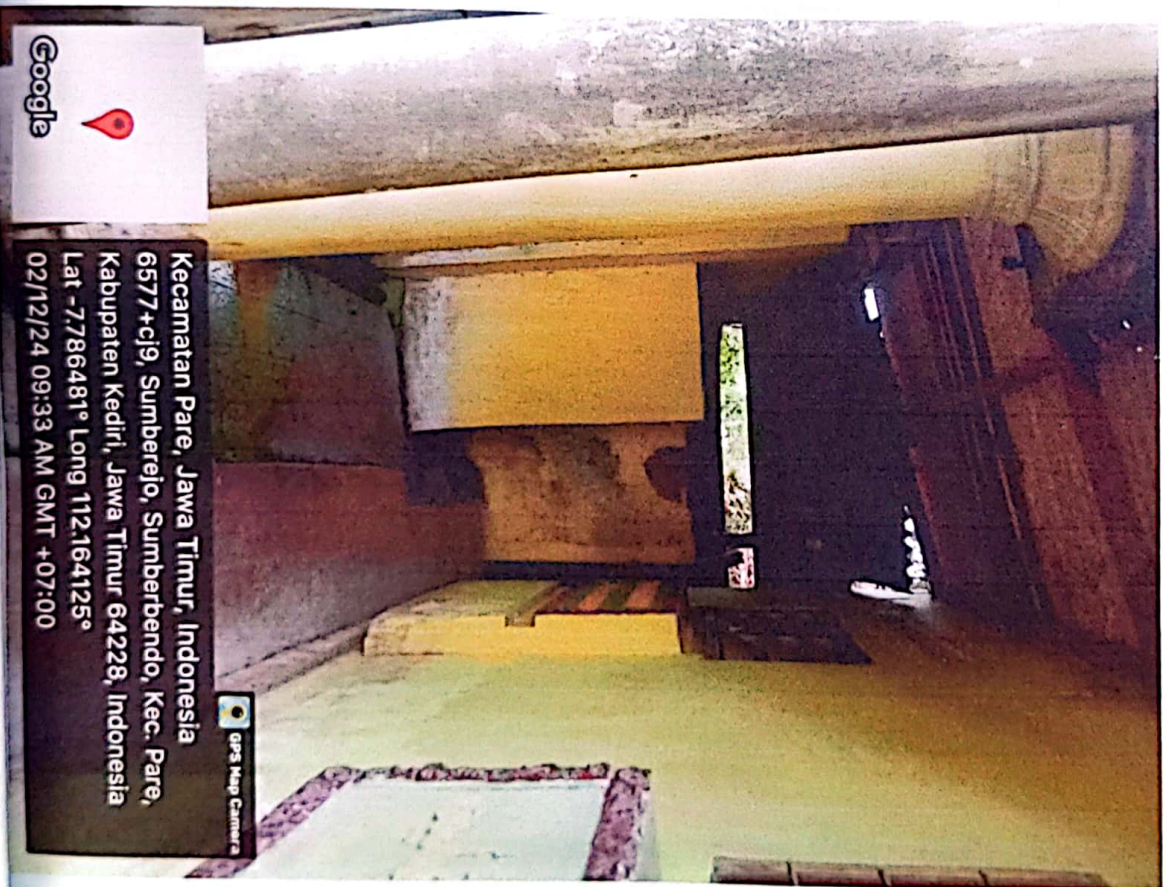


Kecamatan Pare, Jawa Timur, Indonesia  
6577+cj9, Sumberelo, Sumberbendo, Kec. Pare,  
Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64228, Indonesia  
Lat -7.786481° Long 112.164125°  
02/12/24 09:33 AM GMT +07:00

gps Map Camera



FOTO TAMPAK DALAM



Google



Kecamatan Pare, Jawa Timur, Indonesia  
6577+cj9, Sumberejo, Sumberbendo, Kec. Pare,  
Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64228, Indonesia  
Lat -7.786481° Long 112.164125°  
02/12/24 09:33 AM GMT +07:00

GPS Map Camera