

**FORM DATA MUSHOLA TARBIYATUL WATHON  
DS. TULUNGREDJO KECAMATAN PARE KABUPATEN KEDIRI**

**ISILAH PERTANYAAN-PERTANYAAN BERIKUT INI SESUAI DENGAN DATA YANG ADA**

**I. DATA UMUM**

1. NAMA MUSHOLA :  (sesuai dengan Nama Mushola)
2. JENIS TIPOLOGI :  Mushalla Perumahan  
 Mushalla di tempat Publik  
 Mushalla Perkantoran  
 Mushalla Pendidikan
3. Nomor Telpn/HP/WA :  (Nomor yang masih aktif)
4. Email :
5. Website :
6. No. Badan Hukum :
7. Tahun Berdiri :

**II. INFORMASI KAPASITAS**

- 1 Luas Tanah :  m<sup>2</sup>
- 2 Luas Bangunan :  m<sup>2</sup>
- 3 Status Tanah :
- 4 Nomor ATW :
- 5 No Sertifikat Wakaf :
- 6 Daya Tampung Max :  Orang

**III. LOKASI**

- 1 Provinsi : Jawa Timur
- 2 Kabupaten / Kota : Kabupaten Kediri
- 3 Kecamatan :
- 4 Alamat Lengkap :
- 5 Latitude :  (Wajib di Isi)
- 6 Longitude :  (Wajib di Isi)

**IV. SDM MUSHALLA**

- 1 Jumlah Pengurus :  Orang
- 2 Jumlah Imam :  Orang
- 3 Jumlah Khatib :  Orang
- 4 Jumlah Muazin :  Orang
- 5 Jumlah Remaja :  Orang
- 6 Jumlah Jamaah :  Orang

**V. FASILITAS UMUM**

- |                                                                 |                                             |                                                                  |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sarana Ibadah               | <input type="checkbox"/> Penyejuk Udara/AC  | <input type="checkbox"/> Mobil Ambulance                         | <input type="checkbox"/> Tempat Penitipan Sepatu/Sandal |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tempat Wudhu                | <input type="checkbox"/> Kantor Sekretariat | <input type="checkbox"/> Perlengkapan Pengurusan Jenazah         | <input type="checkbox"/> Gudang                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kamar Mandi/WC              | <input type="checkbox"/> Perpustakaan       | <input type="checkbox"/> Aula Serba Guna                         | <input type="checkbox"/> Taman                          |
| <input type="checkbox"/> Pembangkit Listrik/Genset              | <input type="checkbox"/> Koperasi           | <input type="checkbox"/> Toko                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Parkir              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sound System dan Multimedia | <input type="checkbox"/> Poliklinik         | <input checked="" type="checkbox"/> Ruang Belajar (TPA/Madrasah) | <input type="checkbox"/> Internet Akses                 |
|                                                                 |                                             |                                                                  | <input type="checkbox"/> Lain-lain                      |

**VI. FASILITAS RAMAH ANAK**

- |                                                 |                                                       |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fasilitas Toilet Anak  | <input type="checkbox"/> Buku Bacaan Anak             |
| <input type="checkbox"/> Ruang Laktasi          | <input type="checkbox"/> Peralatan Permalnan Edukatif |
| <input type="checkbox"/> Tempat Penyimpanan ASI | <input type="checkbox"/> Ruang Belajar Anak           |
| <input type="checkbox"/> Tempat Bermain Anak    | <input type="checkbox"/> Kawasan Bebas Asap Rokok     |
| <input type="checkbox"/> Pojok Baca Anak        |                                                       |

**VII. FASILITAS DISABILITAS**

- |                                                    |                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Toilet Khusus Disabilitas | <input type="checkbox"/> Jalur Khusus Tuna Netra            |
| <input type="checkbox"/> Tempat Wudhu Disabilitas  | <input type="checkbox"/> Papan Informasi Sarana Disabilitas |
| <input type="checkbox"/> Jalur Kursi Roda          | <input type="checkbox"/> Monitor Informasi                  |
| <input type="checkbox"/> Sarana Lift Disabilitas   | <input type="checkbox"/> Kursi Shalat Lansia                |
| <input type="checkbox"/> Buku Bacaan Braille       |                                                             |

**VIII. KEGIATAN**

- |                                                                                |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Menyelenggarakan Ibadah Sholat Fardhu      | <input type="checkbox"/> Menyelenggarakan kegiatan sosial ekonomi (koperasi masjid)                                         |
| <input type="checkbox"/> Menyelenggarakan Sholat Jumat                         | <input checked="" type="checkbox"/> Menyelenggarakan kegiatan pendidikan (TPA, Madrasah, Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Menyelenggarakan Kegiatan Hari Besar Islam | <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Zakat, Infaq, Shodaqoh dan Wakaf                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Menyelenggarakan Dakwah Islam/Tabliq Akbar | <input type="checkbox"/> Unit Pengumpul Zakat (UPZ)                                                                         |

Menyelenggarakan Pengajian Rutin

Lain-lain

**IX. KETERANGAN LAIN**

Sejarah

Deskripsi

Kondisi

: Kurang Baik

Faham Keagamaan

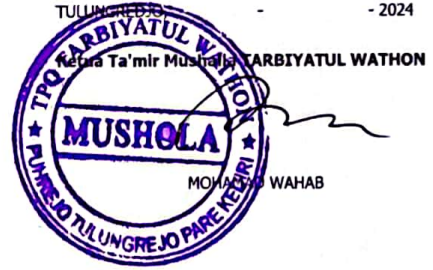
:

Afiliasi Organisasi

: Nahdlatul Ulama (NU)

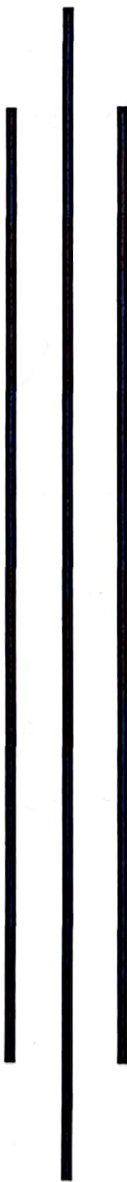
**X. PERNYATAAN KEBENARAN DATA**

Saya, Mohamad wahab , dengan ini menyatakan bahwa seluruh data yang disampaikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat di pertanggung jawabkan.



- 2024

**PROPOSAL  
PERMOHONAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT)  
MUSHOLA "TARBIYATUL WATHON"**



**Alamat :**

***Dsn. PUHREJO Ds. TULUNGREJO Kecamatan. PARE***



# PENGURUS TA'MIR MUSHOLA "TARBIYATUL WATHON"

DESA TULUNGREJO KECAMATAN PARE KAB. KEDIRI

Nomor : /MSL./TW/XI/2024 Kediri, 26-11-2024  
Lamp. : ....(Lembar)  
Perihal : PERMOHONAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR ( SKT)

Kepada  
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Kediri  
u.p. Seksi Bimas Islam  
Di - Kediri

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Salam silaturahmi kami sampaikan semoga kita semua selalu dalam hidayah dan ma'unah Allah SWT. Amiin Ya Robbal Alamin.

Bersama ini kami atas nama Pengurus Ta'mir MUSHOLA "TARBIYATUL WATHON" Desa Tulungrejo Kecamatan Pare Kabupaten Kediri mengajukan Permohonan Pendaftaran dan Penerbitan Piagam MUSHOLA yang kami miliki dengan data sebagai berikut :

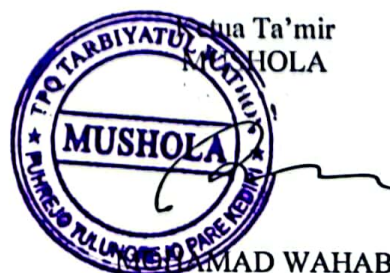
Nama MUSHOLA : TARBIYATUL WATHON  
Status Tanah : Waqaf  
Alamat Lengkap : Dsn Puhrejo Desa Tulungrejo  
Mulai Berdiri : 2019

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Form data MUSHOLA
2. Foto MUSHOLA
3. Sejarah dan Deskripsi MUSHOLA
4. Susunan Pengurus Ta'mir MUSHOLA
5. Surat keterangan status tanah wakaf atau sertifikat

Demikian surat permohonan kami, atas terkabulnya Pendaftaran dan Penerbitan Piagam MUSHOLA TARBIYATUL WATHON disampaikan terimakasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*





# PENGURUS TA'MIR MUSHOLA "TARBIYATUL WATHON"

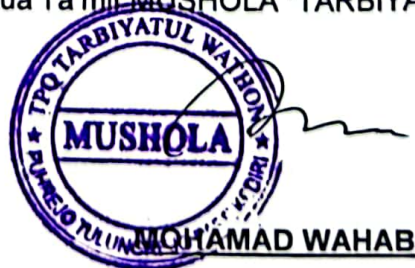
DESA TULUNGREJO KECAMATAN PARE KAB. KEDIRI

## SUSUNAN TA'MIR MUSHOLA "TARBIYATUL WATHON"

- I. PENASEHAT (NADZIR) : 1.KH.MUSTARI  
2.
- II. PELINDUNG : Kepala Desa  
TULUNGREJO
- III. PENGURUS  
Ketua Ta'mir : MOHAMAD WAHAB  
Wakil Ketua : LAILATUL MUSYAROFAH  
Sekretaris : FATCHUR ROCHMAN  
Bendahara : LULUK NURUL  
MAUIDLOH
- IV. Seksi-Seksi  
1. Ibadah : ANA MASRUROH M.H  
2. Humas : M.LUTFI  
3. Pembangunan : RIRIS MUALIYAH  
4. Pemberdayaan Wanita : -  
5. Kebersihan : AFLAHUL M  
6. Perlengkapan : ROHMAN TOHAR

Kediri, 26-11- 2024

Ketua Ta'mir MUSHOLA "TARBIYATUL WATHON"



LAMPIRAN –LAMPIRAN FOTO MUSHOLA

FOTO TAMPAK DEPAN



FOTO TAMPAK BELAKANG



FOTO TAMPAK SAMPING KANAN



FOTO TAMPAK SAMPING KIRI



FOTO TAMPAPK DALAM

